



PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'UNA ENTITAT AL REGISTRE MUNICIPAL D'ENTITATS

Documentació a aportar per part de l'entitat

1.- Les inscripcions es faran a sol·licitud de les entitats interessades, que en qualsevol cas hauran d'aportar les següents dades o documentació:

- a) Els estatuts de l'entitat (originals per tal de compulsar-ne les fotocòpies).
- b) El número d'inscripció al Registre General d'Associacions o similar. (*)
- c) El nom de les persones que ocupen els càrrecs directius.
- d) La seu social de l'entitat.
- e) El pressupost anual.
- f) El programa d'activitats anual.
- g) Certificació acreditativa del nombre de socis de l'entitat.
- h) Fotocòpia NIF de l'entitat.

2.- El termini per a procedir a la inscripció de l'entitat en el Registre serà de vint dies comptadors des del següent al de la recepció de la sol·licitud d'inscripció, degudament acompanyada de les dades esmentades. A partir de la data d'inscripció, l'entitat es considerarà d'alta a tots els efectes.

(*) Generalitat de Catalunya
Registre General d'Entitats
c/ Pau Claris, 81, Barcelona
93.316.41.00