



Ajuntament de
Premià de Mar

Esperança 19-21
Telèfon 93 752 99 90
Fax 93 752 99 98
08330 Premià de Mar
<http://www.premiademar.cat>
e mail: premiam@premiademar.cat
NIF: P0817100A

Serveis Personals de Participació Ciutadana
Cultura

BASES ESPECÍFIQUES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE MAR PER A L'ANY 2009

JOVENTUT

CAPÍTOL I

Objecte i import de la convocatòria

Article 1

L'objecte de les presents bases és la regulació de la concessió de subvencions, dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, a aquelles entitats i particulars que duguin a terme activitats en l'àmbit de la Joventut que completin o supleixin els serveis de competència municipal en aquests àmbits, o siguin d'interès públic local, segons s'explicita als programes establerts en aquestes mateixes bases.

És objecte de la convocatòria incentivar els programes i activitats juvenils de la nostra ciutat. Per això es valoraran aquells programes i activitats que promoguin i millorin la vida juvenil i associativa, així com la convivència entre tota la ciutadania.

En aquest sentit podran ser objecte de subvenció els programes derivats de l'organització de projectes juvenils que tinguin un interès públic.

L'oferta d'activitats juvenils que es considerarà subvencionable haurà de respondre al concepte genèric de programacions o activitats relacionades amb activitats dirigides al públic jove.

Article 2

Les subvencions es faran efectives amb càrrec a l'import de 4.000 € disponibles a la partida 5003 46330 48900 del pressupost de l'Ajuntament de Premià de Mar de l'exercici 2009.

L'Ajuntament de Premià de Mar es reserva el dret d'adjudicar la quantitat total o no de l'import establert en funció de la valoració de les propostes que es presentin al concurs i de la seva valoració.

CAPÍTOL II

Sol·licitud de subvenció

Article 3

En aquestes bases s'estableixen les condicions que hauran de reunir els sol·licitants per ser beneficiaris de la subvenció, d'acord amb l'objecte de la convocatòria.

Podran sol·licitar subvenció:

- a) Entitats i associacions sense finalitat de lucre, domiciliades en el municipi, legalment constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Entitats.
- b) Persones físiques en nom propi i particular o en representació d'un grup de persones.

Article 4

Les entitats i associacions sense finalitat de lucre que l'any en curs al de la convocatòria de subvenció signin amb l'Ajuntament de Premià de Mar un conveni regulador d'una subvenció nominativa inclosa en el pressupost municipal per portar a terme els seus programes anuals d'activitats, no podran obtenir una subvenció dins d'aquesta convocatòria de subvencions per les activitats/programes inclosos en el conveni regulador de la subvenció nominativa.



Serveis Personals de Participació Ciutadana Cultura

Article 5

Respectant els terminis establerts, els interessats hauran de presentar a l'Oficina d'Atenció al Ciutadà de l'Ajuntament de Premià de Mar la següent documentació degudament emplenada segons models facilitats:

- a) Instància de sol·licitud de subvenció subscrita per l'interessat, en el cas de tractar-se de persona física, o pel president de l'entitat o per qui tingui conferida la seva representació.
- b) Projecte de l'activitat o programa a realitzar pel qual es sol·licita subvenció i el pressupost d'ingressos i despeses. En el pressupost d'ingressos i despeses, caldrà que les despeses estiguin desglossades per a cadascun dels projectes o activitats per als quals es sol·licita subvenció econòmica.
- c) Imprès de domiciliació bancària, si s'escau.

Si la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà a l'entitat sol·licitant el complement o la rectificació necessària en el termini de deu dies hàbils, i s'advertirà que la no-complimentació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

Article 6

El termini per presentar les sol·licituds de subvencions serà fixat a l'anunci de la convocatòria de subvencions.

CAPÍTOL III

Valoració de les sol·licituds

Article 7

Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades, d'acord amb els barems de valoració indicats, per una Comissió Tècnica de Valoració composta pels membres designats pel regidor de Joventut amb la següent composició:

President: regidor de Joventut

Secretària: La de l'Ajuntament, o membre vocal en qui delegui.

Vocals:

- a) Tres tècnics: El cap d'Àrea o persona en qui delegui; el coordinador de Cultura i Joventut; un tècnic de joventut del departament.
- b) Participació Ciutadana: dos representants de la comissió de participació juvenil.
- c) També formarà part d'aquesta Comissió Tècnica de Valoració l'Interventor Municipal o funcionari en qui delegui.



Serveis Personals de Participació Ciutadana Cultura

Article 8

Barems específics de valoració dels

PROJECTES JUVENILS

– Implantació: **fins a 10 punts**

Implantació de l'entitat o del projecte juvenil a la ciutat, considerant-se el nombre d'associats a l'entitat i activitats continuades durant l'any.

Es valorarà l'interès a afiançar uns valors i a preservar-los en el futur.

– Cooperació i participació: **fins a 20 punts**

Col·laboració entre entitats per fer actes conjunts oberts a la ciutat i col·laboració en les activitats de la ciutat. Es valoraran aquells projectes encaminats a millorar la participació juvenil, eix bàsic del Pla Local de Joventut.

– Cultura i oci: **fins a 20 punts**

Es valoraran aquells projectes encaminats a la construcció de projectes propis per part dels joves d'alternatives a l'oci consumista, eix bàsic del Pla Local de Joventut.

– Garanties: **fins a 10 punts**

Es valorarà la qualitat de la gestió econòmica realitzada per l'entitat en el decurs de l'any anterior i, en el cas de nova activitat, segons els criteris d'elaboració del pressupost que s'aporti a la sol·licitud.

– Dèficits: **fins a 10 punts**

Dèficit d'activitats anàlogues a la ciutat o d'altres activitats adreçades a un públic potencial similar.

– Ressò: **fins a 10 punts**

Interès general de l'activitat per a la ciutat i nombre de destinataris a qui va adreçada.

– Foment i preservació de valors: **fins a 10 punts**

Foment de valors que potenciïn la cohesió social de la comunitat. Es valorarà que siguin activitats destinades a promoure la interculturalitat, la solidaritat, la convivència etcètera.

– Altres: **fins a 10 punts**

Altres criteris del programa o activitat, per exemple acreditar la formació i assistència en jornades i programes de Participació Ciutadana.



Serveis Personals de Participació Ciutadana Cultura

CAPÍTOL IV

Obligacions dels beneficiaris

Article 9

Els beneficiaris estaran obligats a :

- Aplicar estrictament la subvenció al fi objecte de la convocatòria.
- Presentar la documentació requerida per sol·licitar la subvenció, dins el termini establert.
- Justificar documentalment l'aplicació de la subvenció a la finalitat sol·licitada.
- Facilitar la fiscalització de l'Ajuntament de Premià de Mar sobre el compliment dels fins pels quals s'atorga la subvenció.
- Fer constar la col·laboració o patrocini de la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Premià de Mar en la publicitat dels actes que se subvencionin.

En tota documentació i propaganda escrita o gràfica de l'acte haurà de constar la llegenda "amb el suport la Regidoria de Joventut de l'Ajuntament de Premià de Mar", amb l'anagrama segons el model tipogràfic i el disseny aprovat per l'Ajuntament de Premià de Mar i que serà facilitat per la mateixa Regidoria de Joventut.

- Comunicar a l'Ajuntament de Premià de Mar l'obtenció de subvencions o ajuts per la mateixa finalitat, procedents de qualsevol altra administració o ens públic nacional o internacional.
- Complir qualsevol altra obligació que es derivi d'aquestes bases específiques, de les bases generals o d'altres disposicions generals vigents.

CAPÍTOL V

Justificació de la subvenció

Article 10

Per percebre les subvencions atorgades, el beneficiari haurà de justificar la seva aplicació a la finalitat per a la qual fou concedida mitjançant la presentació, abans dels 31 d'octubre i sempre dins del termini que estipulin les Bases Generals Reguladores de l'Ajuntament de Premià de Mar, de la documentació següent, sempre signada pel president i segellada:

- a) Memòria detallada de l'activitat o programa al qual s'ha atorgat la subvenció.
- b) Liquidació econòmica de l'activitat juntament amb les factures que justifiquin la subvenció concedida.
- c) Les factures que justifiquin l'import subvencionat hauran de reunir els requisits següents:
 - Ser originals i fotocòpia.
 - Anar obligatòriament a nom del beneficiari de la subvenció.
 - Fer referència directa a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.
 - Reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les característiques de les factures i el seu contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió).



Serveis Personals de Participació Ciutadana Cultura

- Les factures justificatives han de ser de dates compreses entre l'1 de novembre de 2008 i el 31 d'octubre de 2009.
- No s'acceptaran factures justificatives que no s'ajustin prou al concepte de la despesa subvencionada.
- d) Un certificat del president de l'entitat subvencionada que acrediti la justificació de l'aplicació de la subvenció a la finalitat per a la qual fou concedida.
- e) Un exemplar de la documentació i propaganda escrita i gràfica relativa a l'activitat subvencionada, que contingui la llegenda i l'anagrama de l'Ajuntament, si s'escau. En cas d'editar materials, cal que els textos siguin sotmesos a correcció lingüística.
- f) Acceptació de la subvenció, en el supòsit que l'entitat perceptora de la subvenció no l'hagi presentat en la fase d'atorgament de la subvenció.
- g) Certificat d'estar al corrent de pagament de l'impost de renda de les persones físiques, si s'escau.
- h) Llicència d'ocupació en el cas que s'estigui ocupant un espai municipal.

Article 11

En cas que l'associació o entitat organitzadora tingui personal retribuït al seu càrrec, caldrà que s'ajusti a la legislació laboral vigent.

Article 12

Totes les notificacions es faran a través del taulell d'anuncis.

Article 13

Si la documentació presentada és incorrecta o incompleta, el servei responsable requerirà el beneficiari per corregir-la o completar-la en el termini improrrogable de deu dies hàbils.

Article 14

L'incompliment de qualsevol requisit establert en aquestes bases, com també la falta de justificació de les despeses o la falta de presentació de la documentació acreditativa, comporta la revocació i reintegrament de la subvenció concedida.

CAPÍTOL VI

Resolució

Article 15

El termini per a l'atorgament de la subvenció no serà en cap cas superior a tres mesos des de la data de la sol·licitud. La manca de resolució dins d'aquest termini produirà, de forma general, efectes desestimatoris de la sol·licitud.

DISPOSICIÓ FINAL

En tot el no previst en aquestes bases específiques serà d'aplicació les bases generals reguladores de la concessions municipals, la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de l'esmentada Llei.